

Anlage 1 Antrag auf Leistungen aus dem Familienbudget

Stand 01.02.2026

Die „Dienstvereinbarung über die Verwendung des Familienbudgets“ kann bei der jeweiligen Einrichtungsleitung eingesehen werden.

Antragsteller

Name, Vorname:

Einrichtung:

Abteilung, Bereich:

Tel.-Nr. für Rückfragen:

Bitte immer angeben

Eintrittsdatum:

Ich beantrage **finanzielle Unterstützung** gemäß der Dienstvereinbarung zum Familienbudget

Bitte beifügen: Verdienstbescheinigungen, Bestätigung der Betreuungseinrichtung, Angabe Anzahl der Familienmitglieder

☐ Finanzielle Unterstützung nach § 3 der Dienstvereinbarung – Pflege von Angehörigen

☐ Finanzielle Unterstützung nach § 5 der Dienstvereinbarung – Kinderbetreuung

Begründung:

Aufwendungen gesamt:

Beantragte Zuschusshöhe:

Ich beantrage eine zusätzliche **Freistellung** gemäß der Dienstvereinbarung

☐ Freistellung nach § 4 der Dienstvereinbarung – vorläufige Sicherung der Pflege (max. 2 Tage)

☐ Freistellung nach § 4 der Dienstvereinbarung- Tod eines Ehegatten/Lebenspartners oder eines Kindes (2 Tage)

☐ Freistellung nach § 5 der Dienstvereinbarung – Kinderbetreuung (bis zum 14. Lj. – max. 2 Tage)

Die Beantragung des **Familientages** entfällt, da der Familientag zum Jahresurlaub hinzugerechnet wird – Jahresurlaub + 1 Tag - der erste Urlaubstag ist der Familientag.

Begründung für eine Freistellung nach § 4 oder § 5 der DV (Nachweis beifügen):

Geschenke zu besonderen Anlässen (Antragstellung bis max. 6 Monate nach dem Ereignis)

☐ Geburt oder Adoption eines Kindes Datum:

☐ Einschulung eines Kindes Name des Kindes _____ Datum:

☐ Konfirmation ☐ Kommunion Name des Kindes _____ Datum:

☐ Hochzeit einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters Datum:

Datum:

Unterschrift: